

# Entschuldigungsverfahren in der Kursstufe

## Krankheitsfall

→ 1. Fehltag: Online-Formular ([www.jkg-bruchsal.de](http://www.jkg-bruchsal.de) → Krankmeldung); alternativ E-Mail / Fax / Anruf im Sekretariat unter **sekretariat@jkg-bruchsal.de bzw. 07251 / 7956-0 mit Angabe des Tutors / der Tutorin**

→ **Abgabe/Einsendung** einer schriftl. Entschuldigung (Formular A) z. Hd. v. **Fr. Gaag** binnen 3 Unterrichtstagen ab dem 1. Fehltag auch bei länger andauernden Fehlzeiten (z.B. Mo=1. Fehltag → spätestens Mi Entschuldigung mit Eingangsstempel v. Fr. Gaag; Do=1. Fehltag → spätestens Mo Entschuldigung mit Eingangsstempel v. Fr. Gaag); diese Entschuldigung ist maßgeblich für die Einhaltung der vorgeschriebenen Frist!

→ **Vorlage** einer schriftlichen Entschuldigung (Formular B) bei **allen** betroffenen Fachlehrer/-innen **bei Wiedererscheinen im Unterricht; die FL zeichnen die Vorlage der Entschuldigung auf dem Formular ab.**

→ Vollständig abgezeichnetes Formular B wird durch die Schüler/in archiviert

### **Achtung Zusatz: Abwesenheit bei einer Klausur/GFS:**

→ E-Mail oder Anruf im Sekretariat am Tage der Kursarbeit unter Tel. 07251 / 7956-0 mit Hinweis auf die Klausur/GFS.

→ Die Tutorin/der Tutor sollte unabhängig des Fehlens bei ihr/ihm informiert werden (kann beim Online-Formular entsprechend eingestellt werden und funktioniert dann automatisch).

Beim Versäumen einer Kursarbeit wegen Krankheit ist zusätzlich zur schriftlichen Entschuldigung eine ärztliche Bescheinigung für das Fehlen aus gesundheitlichen Gründen vorzulegen. Die Kurslehrer/-innen teilen das Fehlen bei Kursarbeiten umgehend den Tutorinnen und Tutoren mit. Weitere Option (Konferenzbeschluss vom 09.07.2013): „Beim (mehrmaligen) Versäumen von Klausuren wird zur Leistungsfeststellung eine mündliche Prüfung angesetzt.“

Unentschuldigtes Fehlen bei einer Kursarbeit kann nach §8 (5) der VO über die Notenbildung zur Note ungenügend führen, entsprechend null Punkten nach der AGVO.

## Sonderfall: Fehlzeiten im Fach Sport

**Krankheit** → s.o.; individuelle Regelungen der betr. Kurslehrer/-in beachten

**Verletzung** → grundsätzlich gilt Anwesenheitspflicht, aber: persönliche Rücksprache der Schülerin/des Schülers mit dem/der Sportlehrer/-in ist diesbezüglich möglich.

**längere Abwesenheit wegen Verletzung** (etwa 8 Wochen) → Sportlehrer/-in informiert die OStuBe und legt ihr das Attest vor. Der/die Schüler/-in muss sich über die mögliche Notwendigkeit eines Ersatzkurses beraten lassen.

## Antrag auf zeitweilige Beurlaubung

→ mit entsprechendem Formular durch den/die Tutor/-in über höchstens zwei Tage (nicht vor/nach Ferien) möglich; eine Beurlaubung an Klausurterminen ist nicht möglich! → Vollständig abgezeichnetes Formular B wird durch die Schüler/in archiviert

→ wird mindestens drei Unterrichtstage vor der geplanten Abwesenheit (auch aufgrund von schulischen Veranstaltungen wie Exkursionen usw.) vollständig ausgefüllt bei dem Tutor/der Tutorin eingereicht

→ Antragsformular erhältlich im Sekretariat und auf der Schul-Homepage

Das Formular kann/sollte auch bei längeren Freistellungen (durch die Schulleitung) verwendet werden.

Es ist nicht zwingend zu verwenden, prinzipiell kann der Antrag auf Beurlaubung formlos gestellt werden.

→ Nach dem Abwesenheitszeitraum muss das Entschuldigungsverfahren (wie im Krankheitsfall) absolviert werden

### **Achtung: Konferenzbeschluss (09.07.2013)**

Mit dem Ordnungsamt der Stadt Bruchsal wurden Absprachen getroffen, dass Schülerinnen und Schüler mit (vielen) unentschuldigten Fehlzeiten dort als „Schulschwänzer“ gemeldet werden können. Das Ordnungsamt kann dann eine Ordnungswidrigkeit feststellen und eine gebührenpflichtige Verwarnung aussprechen.

----- ✂ ----- Bitte hier abtrennen und den unteren Abschnitt innerhalb der ersten 2 Schulwochen beim Tutor abgeben ----- ✂ -----

Name: \_\_\_\_\_ Tutor/in: \_\_\_\_\_ Abiturjahrgang: 20\_\_

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme der Regularien zum Entschuldigungsverfahren in der Kursstufe am JKG Bruchsal.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
ggf. Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r