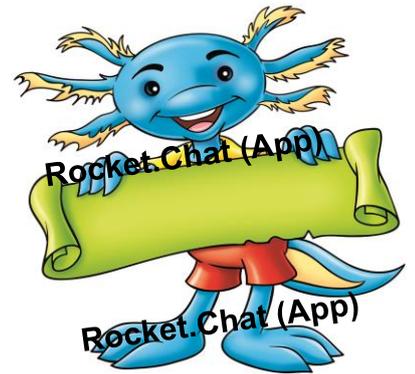


Anleitung Rocket.Chat (App-Version)

Rocket.Chat ist ein Messaging-Dienst, der es ermöglicht, sich in Gruppen oder einzeln auszutauschen. Zusätzlich unterstützt der Dienst das Versenden von Dateien, Bildern und Videos.

Die folgende Anleitung ist primär für die App geschrieben. Vieles lässt sich auf die Browserversion und Desktop-App übertragen, teilweise gibt es gesonderte Hinweise.

1. App Rocket.Chat herunterladen und installieren.
2. App öffnen und auf **Join a workspace** klicken (nicht auf: „Erstellen Sie einen neuen Arbeitsbereich“)



◀ App Store  10:36  



Willkommen bei Rocket.Chat

Beyond Team Collaboration

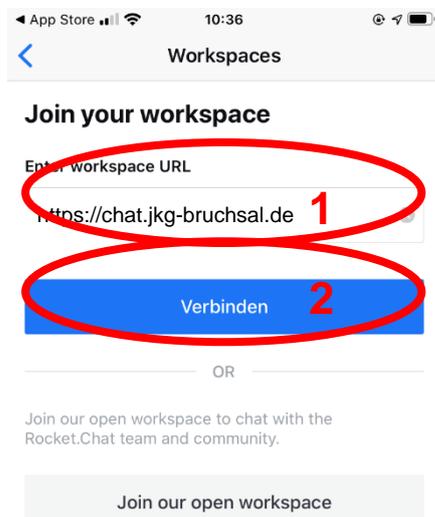
A workspace is your team or organization's space to collaborate. Ask the workspace admin for address to join or create one for your team.

Join a workspace

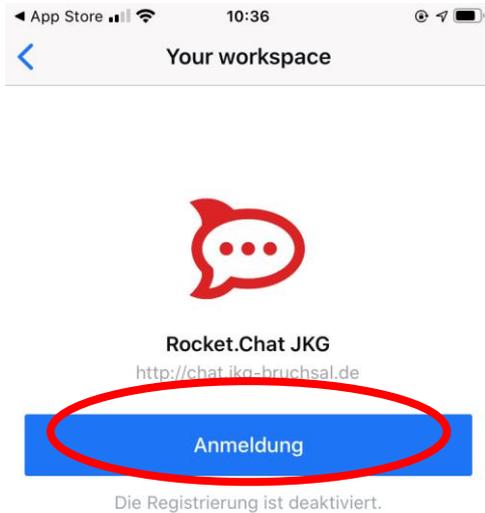
Erstellen Sie einen neuen Arbeitsbereich

3. In das Feld (1) die URL <https://chat.jkg-bruchsal.de> eingeben und auf **Verbinden** (2) klicken. Nun ist man im „Workspace“, dem Server des JKG.

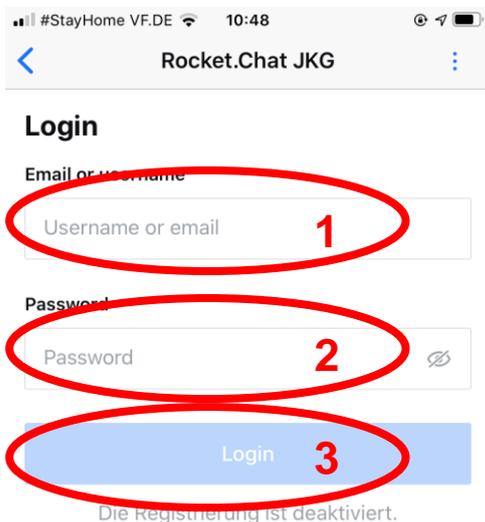
(Rocket.Chat ist ein Dienst, der auf dem eigenen Server betrieben werden kann. Dadurch gibt es mehr Flexibilität und eine höhere Kontrolle über die eigenen Daten.)



4. Klicke nun auf **Anmeldung (/Login)**.
Alle Schüler und Schülerinnen des JKGs wurden bereits angelegt und müssen sich nur anmelden, nicht registrieren.



5. Logge dich mit deinem Benutzernamen (=Kürzel) (1) und deinem Passwort (2) ein. Sobald die Felder (1) und (2) ausgefüllt sind, wird **Login** (3) blau und anklickbar.
Die Zugangsdaten sind die normalen Daten, die auch zum Anmelden in der Schule verwendet werden.
Tipp: Wenn man auf das Auge klickt, dann wird das Passwort angezeigt und man sieht direkt, falls man sich vertippt hat.



6. Nun ist man eingeloggt und kann loslegen. Wenn einer deiner Lehrer/innen bereits eine Gruppe für deine Klasse angelegt hast, erscheinen diese in der Übersicht.

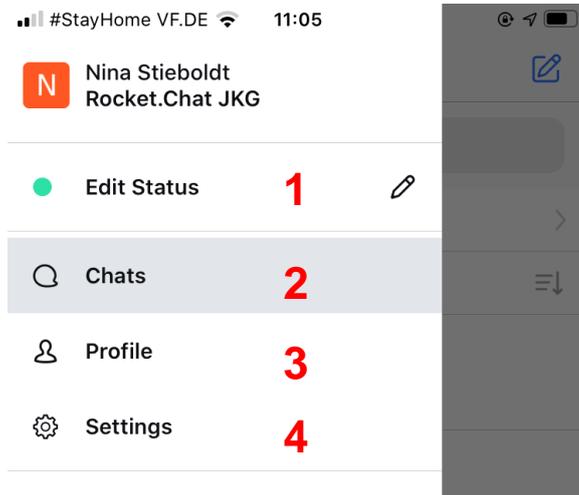
Denkt daran: Die Gruppen sind für den Austausch innerhalb der Klasse und mit dem Lehrer¹ zur Klärung von Fragen und Unklarheiten gedacht. Vergesst nicht, dass euer Lehrer/ eure Lehrerin mit in der Gruppe ist.

¹ Bei „Lehrer“ und „Schüler“ ist die feminine Form immer mitgemeint, aus Gründen der Lesbarkeit wird auf das Ausschreiben teilweise verzichtet.

7. Über das Symbol links oben

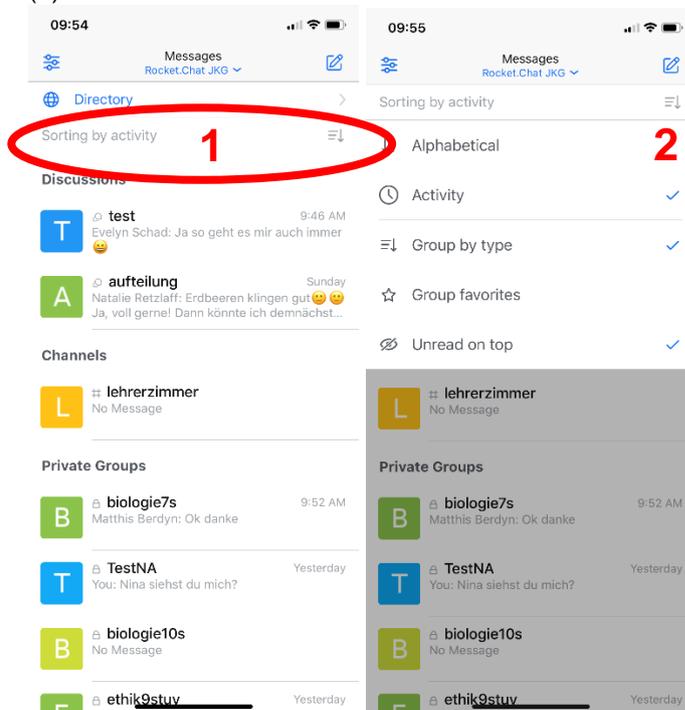


- kann man seinen Status (1) ändern (online / busy / away / invisible / eigene Eingabe, was man gerade macht)
- kommt man zu den verschiedenen Chats (2)
- kann sein Profil ansehen und bearbeiten (3) (es sind jedoch kaum Änderungen möglich)
- und kommt zu den Einstellungen (4)



8. Anordnung innerhalb der App:

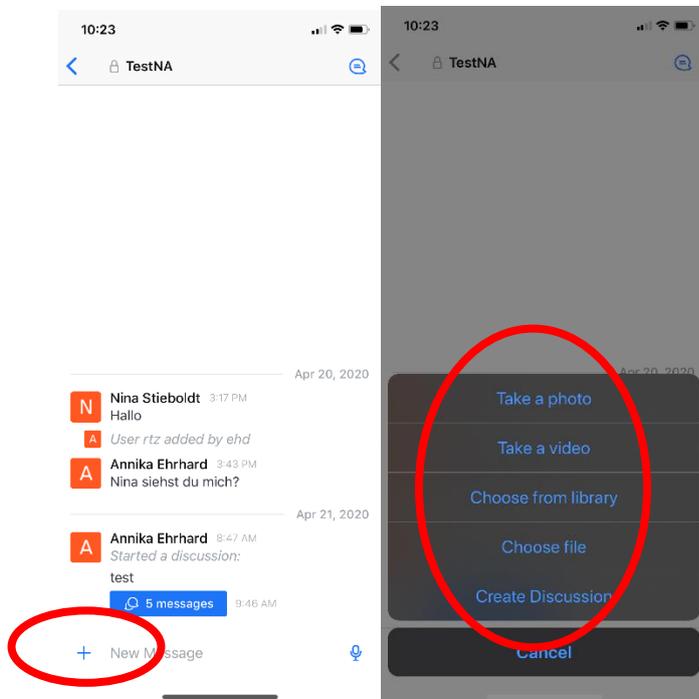
Es ist möglich, die Anordnung auf der linken Seite der Startseite individuell zu gestalten. Dafür auf das Symbol rechts neben **Sorting by activity** klicken (1). Nun kann man manuell anklicken (danach erscheint ein Haken), nach welchen Kriterien die Channels sortiert werden sollen (2).



9. Weitere Funktionen innerhalb der App

Hochladen von Dateien:

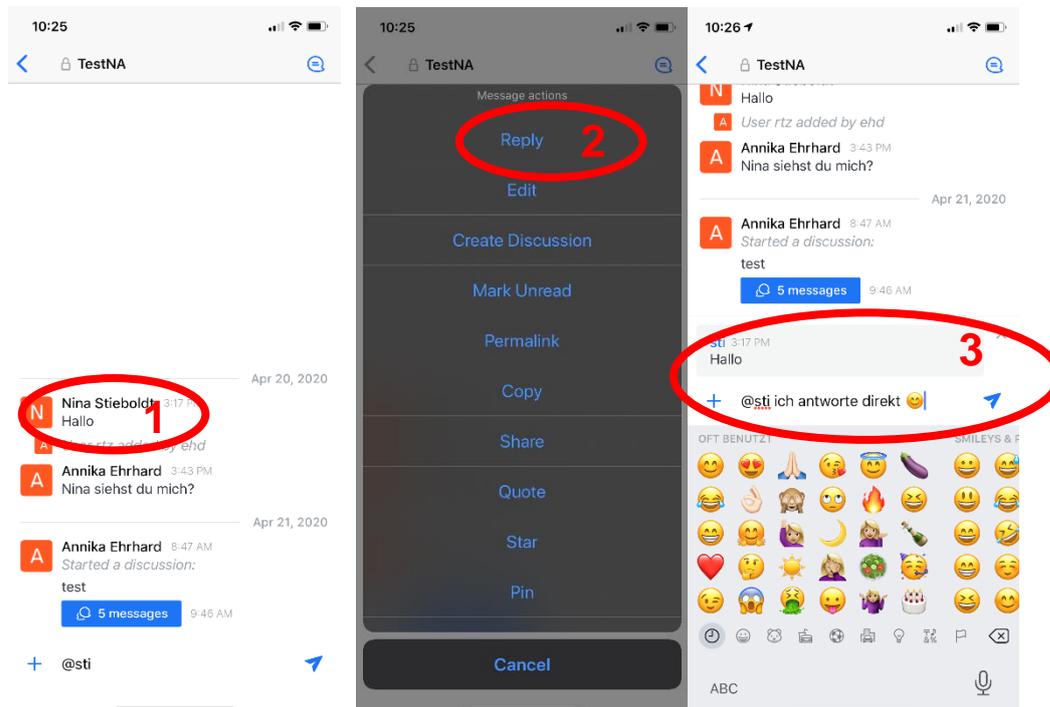
Um Dateien hochzuladen, muss man in dem Chat links unten auf das „+“-Symbol klicken. Dann erscheinen verschiedene Optionen (Take a photo, Choose file, ...)



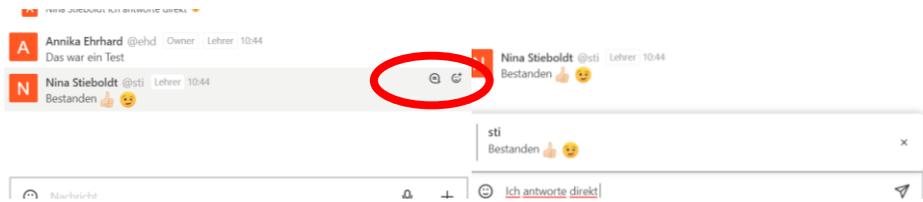
Direktantwort auf eine Nachricht innerhalb des Chats:

Es ist möglich, direkt auf einen Beitrag im Chat zu reagieren bzw. darauf zu antworten (z.B. wenn es seitdem schon weitere Beiträge gab, man sich aber deutlich auf eine Frage beziehen möchte). Die Funktion ist vergleichbar mit der „Antworten-Funktion“ bei WhatsApp.

Dafür klickt man die Nachricht, auf die man sich beziehen möchte, länger an (1). Anschließend erscheint eine Maske, auf der man Reply auswählen kann (2). Im Channel wird die Frage bzw. die Nachricht, auf welche man sich bezieht dann mit der Antwort (nochmals) angezeigt (3).



Achtung: In der **Desktop-App** muss man auf die Sprechblase der entsprechenden Mitteilung klicken. Danach kann man auch hier direkt auf die Nachricht (aber innerhalb der Gruppe, für alle sichtbar) antworten.



Direktnachrichten

Schüler haben keine Möglichkeit, Lehrer oder Mitschüler direkt anzuschreiben. Es ist jedoch jederzeit möglich, innerhalb des Klassenchats oder per Mail um einen „privaten Chat“ zu bitten, um Unklarheiten zu klären o.ä.

Senden von bearbeiteten Lösungen („Beweisfotos“) an die Lehrer:

Schüler können Lehrern innerhalb der Klassengruppe oder per Mail darum bitten, einen privaten Chat zu eröffnen, damit die Schüler innerhalb von diesem Chat dem Lehrer/der Lehrerin ein Bild der Aufgaben schicken können.

Achtung: Nur nach Absprache mit der Lehrperson, bzw. wenn diese Variante von der Lehrperson vorgeschlagen wird.

Stumm schalten von Schülern

Die Lehrer haben die Möglichkeit einzelne Schüler zu muten, d.h. auf stumm zu schalten. Diese Schüler können in die Gruppe dann nichts mehr reinschreiben, sondern nur noch mitlesen.

Bei Fragen könnt ihr euch an Herr Keibl (kbl) oder Herr Becker (bek) wenden.

Erstellt von: Annika Ehrhard, Nina Stieboldt, Natalie Retzlaff

Stand: 30.04.2020.